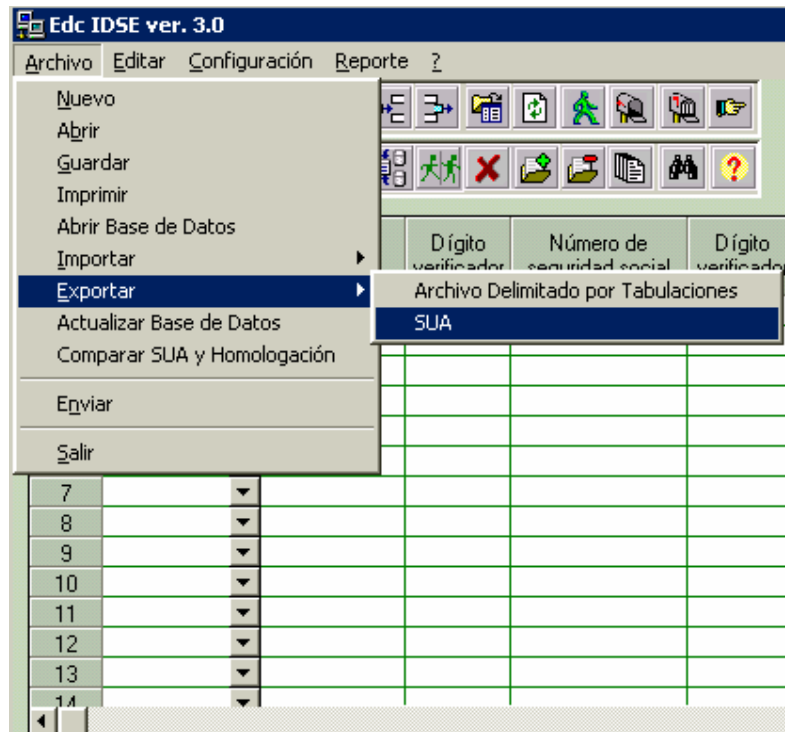


EXPORTACION AL SUA



DESCRIPCION:

La exportación al SUA genera dos archivos ASCII (imptra.txt e impmov.txt) con el formato requerido por el SUA para que este los pueda importar.

Los pasos son los siguientes:

a) Después de seleccionar la opción SUA, aparece la siguiente ventana,

Registro Patronal	Dígito verificador	Número de seguridad social	Dígito verificador	Apellido paterno	Apellido Materno

Exportar al SUA

Exportar el mes

Septiembre

2002

Aceptar

en donde se especifica el mes y el año a exportar.

Al oprimir el botón **Aceptar** empiezan a mostrarse los movimientos a exportar y una ventana de confirmación.

Tipo de movimiento	Registro Patronal	Dígito verificador	Número de seguridad social	Dígito verificador	Apellido paterno	Apellido Materno	Nombre del asegurado
02-Baja ▼	Y541517610	5	1234567890	3	DATOS DE PRIMERA	PRIMERA	TRANSMISION
07-Modificaci ▼	Y541517610	5	9876543149	3	DATOS DE PRIMERA	PRIMERA	TRANSMISION
11-Ausentism ▼	Y541517610	5	9876543222	8	DATOS DE PRIMERA	PRIMERA	TRANSMISION
08-Reingreso	Y541517610	5	9876543294	7	DATOS DE PRIMERA	PRIMERA	TRANSMISION
12-Incapacida ▼	Y541517610	5	9876543257	4	DATOS DE PRIMERA	PRIMERA	TRANSMISION
▼							

EDCDATA

Si realmente desea exportar los movimientos del mes de 09 año 2002 presentados oprima el botón Aceptar

Aceptar

Los archivos que se generan son:

Imptra.txt		para Altas de Trabajadores
Impmov.txt		para Movimientos

Cuando en el IDSE hay un movimiento de tipo **06-Alta Empresa**, es decir, el trabajador ha sido dado de alta, se guarda en el archivo **imptra.txt** y el SUA los toma como nuevo trabajador. Si no hubo nuevo trabajador el archivo se crea vacío.

Estos archivos se generan en la carpeta de la aplicación (normalmente es c:\Archivos de Programa\EdcIDSE)

Los campos que incluye el archivo de movimientos son:

- ? Registro Patronal IMMS
- ? Número de Seguridad Social
- ? Tipo de Movimiento
- ? Fecha de Movimiento
- ? Folio Incapacidad
- ? Días de la Incidencia
- ? Salario Diario Integrado o Aportación Voluntaria

Los campos que incluye el archivo de trabajadores son:

- ? Registro Patronal IMMS
- ? Número de Seguridad Social
- ? Registro Federal de
- ? Contribuyentes
- ? CURP
- ? Nombre (Apellido Paterno\$Materno\$Nombre(s))
- ? Tipo de Trabajador
- ? Jornada / Semana Reducida
- ? Fecha de Alta
- ? Salario Diario Integrado